**汇总表填写要求**

1.电子版汇总表内所有项目均为必填项目。

2.电子版汇总表中，“证件号码”必须是文本格式，不能带有空格。大陆居民填写身份证号，港澳台居民填写有效期内港澳居民来往内地通行证号，或五年有效期台湾居民来往大陆通行证号。

3.“手机号码”必须是文本格式，不能带有空格。

4.“身份审核”填写以下五项之一：（1）在编；（2）在职；（3）人事代理；（4）劳动合同制；（5）拟聘。在递交材料时，必须递交聘用合同并出具体现单位信息的2022年公积金缴纳证明。

5.“（拟）聘用起止日期”填写示例：20220801-20250731。

6.“申请学科”填写说明：

（1）填写“申请学科”时，凡是有三级学科的，必须选择三级学科；若该学科没有三级学科的，方可选择二级学科，不得选择“其他”学科。

（2）“申请学科”及“学科代码”必须齐全、正确，“申请学科”名称要求与教学任务书中填写的授课名称相一致，个人网上申报时不得随意更改“申请学科”。

7.汇总表中，“学历”填写以下三项之一：（1）本科；（2）硕士；（3）博士（仅有博士学位，没有博士学历的请在表格内说明）。